

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Технологическая практика

Направление подготовки/специальность: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная работа в системе социальных служб

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Деева Елена Викторовна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 76).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «23» июня 2021 г. Протокол № 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-1 Способен к определению типологии социальных проблем, к оценке индивидуальных потребностей граждан, определению в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК-6 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая практика	5, 7	Стационарная	4	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- проектный
- социально-технологический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (бакалавриат).

Технологическая практика предусмотрена на 3, 4 курсе, 5, 7 семестр.

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

УК-3 - Введение в проектную деятельность, Основы педагогики и психологии, Проектный семинар, Семейное и социальная работа с семьей, Управление персоналом в социальной службе

УК-7 - Спортивные игры, Физическая культура и спорт, Фитнес

УК-8 - Безопасность жизнедеятельности, Основы социально-медицинской работы, Современные технологии противодействия терроризму и экстремизму

ОПК-4 - Конфликтология социальной работы, Организация социальной работы в системе социальных служб, Основы социального образования, Профессиональное общение в социальной сфере, Технология социальной работы

ПК-1 - Гендерные аспекты деятельности социальной службы, Методы исследования в социальной работе, Опекa и попечительство, Организация социальной работы в системе социальных служб, Основы социального страхования, Основы социальной медиации, Основы социальной педагогики, Психология управления в социальной работе, Содержание и методика психосоциальной работы, Социальная политика, Социальное страхование как вид социальной защиты населения, Теория и практика деятельности некоммерческих организаций, Этические основы социальной работы

ПК-6 - Благотворительность в России: исторический аспект, История благотворительности в Тамбовской губернии, Маркетинг в социальной службе, Менеджмент социальных служб, Основы предпринимательства в социальной сфере, Основы социально-реабилитационной работы, Основы социального и гражданского общества, Основы трудотерапии, Управление проектами в некоммерческих организациях, Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-1	Способен к определению типологии социальных проблем, к оценке индивидуальных потребностей граждан, определению в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
ПК-6	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Применяет технологии социального прогнозирования в социальной сфере

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий. Вводный инструктаж. Встреча с групповым руководителем и супервизором	21	Выполнение практических заданий
2.	Работа над техноло-гиями социальной ра-боты на конкретном рабочем месте; углуб-ленное изучение на-правлений, форм и технологий социаль-ной работы базы практики, просмотр видео- и презентаци-онных материалов	20	Выполнение практических заданий
3.	Определение прав и обязанностей каждой стороны	20	Выполнение практических заданий
4.	Инструктаж по техни-ке безопасности на рабочем месте	61	Выполнение практических заданий
5.	Определение клиента (клиентов), работа с которыми поручается студенту	58	Выполнение практических заданий
7 семестр			
6.	Планирование и разъ-яснение практических заданий	20	Выполнение практических заданий
7.	Наблюдение за дея-тельностью суперви-зора, интервьюирова-ние супервизора, кли-ентов. Формулирование во-просов-затруднений	31	Выполнение практических заданий

8.	Развитие исследовательских компетенций путем организации и проведения эмпирического исследования	20	Отчет
9.	Развитие проектной компетенции путем апробации социального проекта (его части)	23	Разработка проекта
10.	Развитие технологи-ческих и организаци-онно-управленческих компетенций	30	Выполнение практических заданий
11.	Подготовка отчета по практике	25	Аналитические задания
12.	Публичное представ-ление материалов, со-бранных в ходе прак-тики	31	Подготовка электронной презентации
	Всего	360	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий. Вводный инструктаж. Встреча с групповым руководителем и супервизором	36	Выполнение практических заданий
2.	Работа над техноло-гиями социальной ра-боты на конкретном рабочем месте; углуб-ленное изучение на-правлений, форм и технологий социаль-ной работы базы практики, просмотр видео- и презентаци-онных материалов	31	Выполнение практических заданий
3.	Определение прав и обязанностей каждой стороны	35	Выполнение практических заданий
4.	Инструктаж по техни-ке безопасности на рабочем месте	35	Выполнение практических заданий
5.	Определение клиента (клиентов), работа с которыми поручается студенту	70	Выполнение практических заданий
7 семестр			
6.	Планирование и разъ-яснение практических заданий	40	Выполнение практических заданий
7.	Наблюдение за дея-тельностью суперви-зора, интервьюрова-ние супервизора, кли-ентов. Формулирование во-просов-затруднений	26	Выполнение практических заданий
8.	Развитие исследовательских компетенций путем организации и проведения эмпирического исследования	31	Отчет
9.	Развитие проектной компетенции путем апробации социального проекта (его части)	30	Разработка проекта
10.	Развитие технологи-ческих и организаци-онно-управленческих компетенций	30	Выполнение практических заданий
11.	Подготовка отчета по практике	20	Аналитические задания

12.	Публичное представ-ление материалов, со-бранных в ходе прак-тики	30	Подготовка электронной презентации
	Всего	414	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 5 СЕМЕСТР .Выполнять обязанности помощника специалиста социальной службы (социальной организации), соблюдая профессионально-этические требования; представить этические принципы для специалиста конкретной социальной службы (социальной организации).

- Изучить основные характеристики социальной службы: общие сведения, структура, основные направления деятельности, состав специалистов, их функциональные обязанности, проблемы службы, связи службы (учреждения, организации); составить схему управления в социальной службе, учитывая федеральный и региональный уровень.

- Дать характеристику основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

- Составить реестр нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность социальной службы (социальной организации) или профессиональной социальной сферы.

- Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.

Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции

- 6 СЕМЕСТР Выполнять обязанности помощника специалиста социальной службы (социальной организации), соблюдая профессионально-этические требования; представить этические принципы для специалиста конкретной социальной службы (социальной организации).

- Изучить основные характеристики социальной службы: общие сведения, структура, основные направления деятельности, состав специалистов, их функциональные обязанности, проблемы службы, связи службы (учреждения, организации); составить схему управления в социальной службе, учитывая федеральный и региональный уровень.

- Дать характеристику основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

- Составить реестр нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность социальной службы (социальной организации) или профессиональной социальной сферы.

- Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение

- Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

- Разработать программу проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи; описать их в отчете, дополнив анализом результатов, собственным заключением и рекомендациями.

- Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции

- 7 СЕМЕСТР, Выполнять обязанности помощника специалиста социальной службы (социальной организации), соблюдая профессионально-этические требования; представить этические принципы для специалиста конкретной социальной службы (социальной организации).

- Изучить основные характеристики социальной службы: общие сведения, структура, основные направления деятельности, состав специалистов, их функциональные обязанности, проблемы службы, связи службы (учреждения, организации); составить схему управления в социальной службе, учитывая федеральный и региональный уровень.

- Дать характеристику основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).
- Составить реестр нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность социальной службы (социальной организации) или профессиональной социальной сферы.
- Разработать инновационный социальный проект для обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика, оценка качества социального проекта).
- Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.
- Предложить рекомендации по предупреждению и профилактике профессионального "выгорания" специалистов социальной службы (социальной организации) с использованием медико-социальных и психосоциальных технологий и их организации бесконфликтного делового общения с сотрудниками, а также клиентами.
- Описать технологию посреднической, социально-профилактической, социально-партнерской и консультационной деятельности в решении проблем клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.
- Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы «Современные технологии социальной работы в деятельности социальных служб, организаций и учреждений».

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций.

		<p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Типовые вопросы собеседования

1. Назовите этические принципы для специалиста конкретной социальной службы (социальной организации).
2. Охарактеризуйте основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).
4. Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регламентирующие деятельность социальной службы (социальной организации) или профессиональной социальной сферы.
5. Этапы социального проекта, программы в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

6. Содержание и особенности технологий посреднической, социально-профилактической, социально-партнерской и консультационной деятельности в решении проблем клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.

Отчет

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации, службы, учреждения, на котором проходила практика;
- схему организации социальной службы, таблица профессиональных обязанностей сотрудников, таблица основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание);
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и технологий социальной работы, использованных в работе;

Отчет по мере надобности дополняется таблицами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

циальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).

- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Подготовка электронной презентации

По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки «зачтено»

style='mso-spacerun:yes'> решении проблем клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	УК-3	Демонстрирует отличное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
	УК-7	Демонстрирует высокий уровень выбора здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Демонстрирует высокий уровень планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Демонстрирует высокий уровень соблюдения и пропагандирования нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	УК-8	На отличном уровне выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	ОПК-4	Демонстрирует высокий уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает высокое умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует высокий уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	На отличном уровне обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
	ПК-6	Отлично применяет технологии социального прогнозирования в социальной сфере
«хорошо» (70 - 84 баллов)	УК-3	Демонстрирует хорошее взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
	УК-7	Демонстрирует достаточный уровень выбора здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Демонстрирует достаточный уровень планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Демонстрирует достаточный уровень соблюдения и пропагандирования нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	УК-8	На хорошем уровне выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

	ОПК-4	Демонстрирует достаточный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает достаточное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует достаточный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	На хорошем уровне обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
	ПК-6	Хорошо применяет технологии социального прогнозирования в социальной сфере
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	УК-3	Демонстрирует удовлетворительное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
	УК-7	Демонстрирует удовлетворительный уровень выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Демонстрирует удовлетворительный уровень планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Демонстрирует удовлетворительный уровень соблюдения и пропагандирования нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	УК-8	На удовлетворительном уровне выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	ОПК-4	Демонстрирует удовлетворительный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает удовлетворительное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует удовлетворительный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	На удовлетворительном уровне обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
	ПК-6	Удовлетворительно применяет технологии социального прогнозирования в социальной сфере
	УК-3	Не демонстрирует взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	УК-7	Демонстрирует неудовлетворительный уровень выбора здоровьесберегающих технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Демонстрирует неудовлетворительный уровень планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Демонстрирует неудовлетворительный уровень соблюдения и пропагандирования нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	УК-8	Не выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	ОПК-4	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает неудовлетворительное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Не может обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; не может анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
	ПК-6	Не может применять технологии социального прогнозирования в социальной сфере

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Дьячек Т.П., Гарашкина Н.В. Организация студенческой практики по направлению "социальной работы" : учеб.-метод.пособие. - Тамбов: Издат.дом ТГУ им.Г.Р.Державина, 2009. - 104с.
2. Гарашкина Н.В., Дьячек Т.П. Курсовое и дипломное проектирование по направлению "Социальная работа" : учеб.- метод. пособие. - Тамбов: ТГУ, 2010. - 95 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Гарашкина Н.В., Дьячек Т.П. Теория и практика социальной работы : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 130 с.
2. Дьячек Т. П. Социальный проект: создание, ресурсная поддержка : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2010. - 132 с.

3. Клушина Н.П., Ткаченко В.С. Организация практики студентов по социальной работе : Учеб. пособие для студ. по спец. "Соц. работа". - М.: ВЛАДОС, 2004. - 127 с.
4. Мусина-Мазнова Г.Х. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2014. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023033.html>

6.3 Иные источники:

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
4. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания - www.monographies.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
2. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.